

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
*Director General*  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	<b>Alma Del Carmen Cana Yoc</b>	CUI (DPI)	<b>1582744070401</b>
Número de contrato	<b>DGPCYN-029-1668-2021</b>	Número de Acuerdo Ministerial	<b>676-2021</b>
Número de Factura (DTE)	<b>796609310</b>	Número de Serie	<b>A9DB3CA3</b>
Honorarios Mensuales	<b>Q. 8,000.00</b>	Período del informe	<b>Agosto</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 48,000.00</b>	Plazo del Contrato	<b>01/07/2021 – 31/12/2021</b>
Unidad Administrativa donde presta servicios	<b>Archivo General de Centro América, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</b>		

**Objetivo del Contrato** LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

### Desarrollo Ordenado de Actividades

1. Brindar apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
2. Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;

3. Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
4. Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque;
5. Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
6. Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
7. Brindar apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
8. Brindar apoyo en el cumplimiento con las normativas establecidas para la correcta certificación de documentos por parte del Director (a) del Archivo General de Centro América;
9. Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
10. Apoyar en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato;
11. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
12. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO " o su autoridades superiores.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en reunión técnica con el encargado responsable de la Coordinación Operativa sobre el Área de Atención al Usuario en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Se apoyó en inducción sobre los Procesos de Búsqueda de Información física y digital al personal con las herramientas de TotalImage, Base Maestra y Bases de Datos, y las funciones del Área de Atención al Usuario en el Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
3. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage;
4. Se apoyó con la sistematización de información en la Base Maestra de las solicitudes de información;
5. Se apoyó en la exportación de documentos de la Base Maestra;
6. Se apoyó en el proceso de identificación y clasificación en Organización Documental.

7. Se apoyó en el proceso de auditoria en Organización Documental.
8. Se apoyó en limpieza de los depósitos documentales del Archivo General de Centro América.
9. Se apoyó en la búsqueda física de la solicitud de la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
10. Se apoyó en establecer los Parámetros de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América
12. Se apoyó en el proceso de conservación de la colección de libros del autor Miguel Ángel Asturias en el Archivo General de Centro América.

Alma Del Carmen Cana Yoc

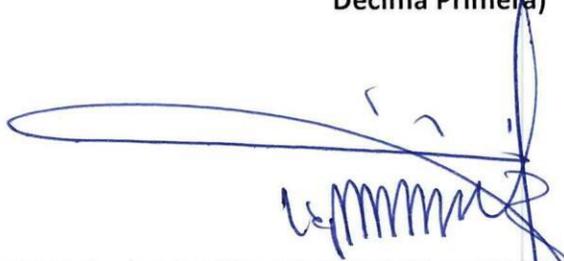
Haroldo Boanerges Zamora

---

**Nombre Completo del Contratista**

---

**Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)**



---

**Firma del Contratista**

---

**Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)**

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

NIT que Realizó la Consulta: 72978201

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1628024598276</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 3, 2021, 3:03 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2021 13:51:45	
<b>Emisor:</b>	72978201	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ALMA DEL CARMEN CANA YOC	
<b>Receptor:</b>	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	A9DB3CA3-2F7B-4B1E-B56A-6373CED480C0	
<b>Serie:</b>	A9DB3CA3	
<b>Número del DTE:</b>	796609310	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202120210803T13:51:4606:00A9DB3CA32F7B4B1EB56A6373CED480C0	
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/08/2021 15:03:11	
<b>Estado:</b>	Activo	

**Situación del Contribuyente**  
**NO presenta incumplimientos**



AI 03/08/2021 01:38:24



<b>CONTRIBUYENTE y/o EMISOR</b>	
<b>NIT</b>	72978201
<b>NOMBRE</b>	ALMA DEL CARMEN, CANA YOC
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



**Superintendencia de Administración Tributaria**  
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR